

## CHECKLIST DE VOTRE PATRIMOINE GLOBAL

---

### BIENS IMMOBILIERS :

- Maisons ou appartements (acte de propriété, bail...)
- Terrains
- Biens immobiliers locatifs
- Parts dans des sociétés immobilières (contrats)

### COMPTES BANCAIRES ET PLACEMENTS FINANCIERS :

- Comptes courants et d'épargne
- Placements en bourse (actions, obligations)
- Assurance-vie
- Plans d'épargne en actions
- Comptes de retraite (PER, etc.)

### BIENS MOBILIERS :

- Véhicules (voitures, motos, bateaux, avion)
- Meubles et électroménager
- Bijoux
- Œuvres d'art et objets de collection (certificats d'authenticité)
- Vêtements et accessoires personnels

### ENTREPRISE ET PARTS SOCIALES :

- Entreprise individuelle (Kbis, pacte d'associés, directives de gestion)
- Parts dans des sociétés ou entreprises

### BIENS NUMÉRIQUES ET DROITS D'AUTEUR :

- Comptes en ligne (réseaux sociaux, impôts, énergie, télécommunication...)
- Droits d'auteur, brevets, marques déposées
- Portefeuilles de cryptomonnaies

### AUTRES ACTIFS ET CRÉANCES :

- Prêts accordés à des tiers
- Remboursements en attente

### BIENS DIVERS ET SENTIMENTAUX :

- Livres, vinyles, bibelot...
- Instruments de musique
- Objets de souvenir familial (albums photos, lettres)
- Test ADN, arbre généalogique





# WISHBOOK

# CHECKLIST

ÉTAPES À SUIVRE

---

- OUVREZ VOTRE WISHBOOK
  - RÉCUPÉREZ ET CONSERVEZ PRÉCIEUSEMENT VOTRE PASSPHRASE ET CELLE DE VOS GARDIENS.
  - ENVOYEZ À CHAQUE GARDIEN LEUR PASSPHRASE PERSONNELLE EN EXPLIQUANT QU'ILS DOIVENT LA CONSERVER À VIE !
  - POUR LA PARTIE SUCCESSION, REMPLISSEZ VOTRE WISHBOOK À VIE GRÂCE À LA LISTE D'AIDE JOINTE
- 

